

進出實習工場(實驗室、工作室)的標準作業程序(S.O.P)

1. 受過相關教育訓練並由師長認證合格，才可操作使用及操作機器設備

熟讀相關的安全守則，機具的安全使用規範，緊急應變等[參考機電系首頁(表格)資料或個人學號 Email 信箱看相關工安訊息等]

2. 穿著安全的服裝，戴妥護目鏡，合適的口罩及耳罩

盤髮、穿著棉質長褲、不裸露的鞋子等安全性服裝，禁戴手套、圍巾、戒指、耳機等操作，場區內禁止飲食及菸火

3. 填寫人員進出及機具使用紀錄(白天須 2 人以上才可加工，以維護安全及避免資源浪費)

機具使用前須檢視各部位狀況，有異狀時應立即回報，各類紀錄資料要詳填清楚(烤箱內的物品亦須註明聯絡資料)

要操作機具的同學須受相關的教育訓練及認證(最新實習工場認證合格紀錄，會 Email 給各系助理存參及師生查閱)

[個人物品請放置物櫃，當天請即清理整潔;作品櫃請依年級放置整齊(請先跟工場登記及註明聯絡資料)，每週五 16:00 前須清空，未清空者依廢棄物處理]

4. 注意開放的時間(請預留 30 分鐘打掃)

每日 08:30-12:00, 13:00-16:30(依學校公告的上下班及活動的時間)

研磨加工時請戴妥防護具及開啟集塵設備，使用有機溶劑須開啟排風設備

(有機溶劑禁止放置工場內，噴漆請至噴漆教室，工場內外嚴禁噴漆)

5. 夜間加工注意事項[5 人以上才可向各系辦申請(各系自行安排 TA)，假日使用需場主任簽章同意]

開放時間 18:00-21:00(木工及雷射切割機區暫不開放)(請預留 30 分鐘打掃)

每日 16:00 前回各系完成借用(申請表)的程序(填寫多日者以第一天日開放)，借用申請表影本隨即給工場存參及開放

(16:00 前未完成借用申請表程序的同學，請於 16:30 完成清掃環境的動作並離場)

(TA 的職責以維護場內外安全、衛生、整齊、清潔為主，有異狀時應立即回報各系)

TA 應由受過急救、消防、安全衛生(教育部舉辦安全衛生研習營)、TA 培訓課程、各類機具等訓練合格的同學擔任

6. 離開工場須注意事項

預留 30 分鐘打掃機具(含維護保養)及清潔環境(含拖地，請參考維持整齊清潔的標準模範照片)

檢視各類開關及電源是否關閉(尤其是烤箱、空壓機、風扇、吊扇及帶鋸機等的電源)

各類工具、用具清潔保養後歸還定位

垃圾須分類回收，垃圾打包並拿到外面垃圾桶旁放置(總務處清潔人員會協助處理)

填寫離開工場的時間[進出雷射切割機區的同學請填寫綜合 B 區(木工工場)的人員進出記錄表]

關窗、關燈(電風扇)及鎖門(請確認門是否鎖好)

機台及工作區清潔維護保養的操作步驟：

1. 將機台上的垃圾或粉塵等用小掃把(吸塵器)掃除。
2. 將主軸與床台等地方，擦拭乾淨並上油潤滑。
3. 主軸及工具等易生鏽處，擦拭乾淨並上油防鏽。
4. 將機台及工作區週圍打掃乾淨(含拖地)，垃圾須分類回收。
5. 關閉電源開關，填寫機具使用紀錄。

P.S. 實習工場公佈欄有張貼相關資訊，請同學仔細參閱及遵行，不遵守的同學將以服務教育或校規處理。

因不參加校內(外)相關教育訓練，及遵守實驗場所所有規定與安全而造成傷害者，學生本人須負法律上一切的責任。

遵守實驗(習)場所工安確認書

本人因本校課程安排，參加本校實驗（習）課程及課程作業(專題)等相關課程須使用實驗場所（含實習工場、實驗室、試驗室、工作室等），期間本人願意參加校內(外)相關教育訓練及遵守實驗場所（含實習工場、實驗室、試驗室、工作室等)有關規定及安全。

系(所)：

學號：

姓名：

聲 明

1. 本人申請使用實習工場，已詳知借用規則及使用安全規範等相關規定，並願意遵守之，如有違規情事，願依規定負所有責任。
 2. 華梵大學為場所進出安全管理之目的，本申請表所蒐集姓名、學生證號、電子郵件、行動電話、聯絡電話之個人資訊，僅作為申請借用相關業務用。資料之使用對象為華梵大學，並於中華民國國境內使用。申請人得以親洽實習工場行使查閱、更正等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如申請人提供的資料不完整或不確實，申請人自行負責。
 3. 我同意華梵大學蒐集個人資料，且已知悉上述告知事項。
- 此致

華梵大學教務處實習工場

申請人簽章：_____

_____年_____月_____日