

華梵大學校外實習申請表

申請日期：____年____月____日

系 所		聯絡電話		
學 號		有薪	薪資	<input type="checkbox"/> 月薪：_____元 <input type="checkbox"/> 時薪：_____元
姓 名			勞保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
科目名稱			健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
開課單位		無薪	意外險	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			其他津貼	<input type="checkbox"/> 有_____元 <input type="checkbox"/> 無
預計實習時數、 學分數	_____小時 _____學分	實習類別		<input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 有修其他課程 <input type="checkbox"/> 無修其他課程 <input type="checkbox"/> 寒/暑期實習
實習機構		實習期間		自____年____月____日 至____年____月____日
校外指導 老師姓名		實習地區		<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外：_____
主要實習 內容 (至少50字)				
申請人(簽名)	單位審核	教務處(教發中心)		教務長
	校內指導老師:			
	單位承辦人:			
	單位主管:			

※說明：

- 一、學生需於校外實習前填具本表並附合約書、家長同意書及實習機構基本資料暨評估表，經核定後始得進行校外實習。
- 二、實習學分數及成績考評，依學生實際實習時數及表現，於實習結束後由校內指導教師與校外指導教師共同評定，考評標準由各教學單位自行訂定。
- 三、學生實習完成後需填具「實習記錄摘要表、出席紀錄表、學生滿意度問卷、校外實習成績考核表及雇主滿意度問卷」交至學生所屬單位，再由該單位填報「校外實習開課申請表」報請教務處辦理選課並登錄成績。
- 四、本表核定後正本存教務處。